

**ÁLLÁSPÁLYÁZAT**

IVÁNCI KÖZÖS ÖNKORMÁNYZATI HIVATAL

Ivánci Közös Önkormányzati Hivatal

pályázatot hirdet Közzszolgálati jogviszony (Kttv.) keretében

Adó-és pénzügyi ügyintéző

Munkakör/feladatkör betöltésére.

Tevékenységi kör (ellátandó feladatok): Helyi adókkal (iparűzési adó, telekadó, építményadó, magánszemélyek kommunális adója, talajterhelési díj,) kapcsolatos teljes körű ügyintézés, bevallások feldolgozása, kivetések, könyvelések továbbá az adózás rendjéről szóló törvény alapján az önkormányzati adóhatóság feladatkörébe tartozó adók előírása, nyilvántartása, behajtása, ellenőrzése és az ezekkel kapcsolatos adatszolgáltatás. ASP gazdálkodási szakrendszer működtetése, kezelése.

Adó- és végrehajtási ügyek intézése a Közös Hivatalhoz tartozó 7 település vonatkozásában. Helyi adóbevallások kezelése, nyilvántartása az ahhoz kapcsolódó (ASP Adó) elektronikus rendszer használatával. Helyi adókivetések elkészítése, adóztatás helyzetéről évente az illetékes Önkormányzat képviselő-testületének tájékoztatása. Adók módjára behajtandó köztartozások kezelése, nyilvántartása, ügyintézése. Végrehajtási eljárásokkal kapcsolatos ügyintézés. Adóerőképesség jelentése. Közérdekű adatok folyamatos kezelése, feltöltése a Közös Hivatalhoz tartozó 7 település vonatkozásában. Iratkezelés, iktatás elektronikus postázás. Közfoglalkoztatotással kapcsolatos adminisztratív feladatok ellátása, havi elszámolások kezelése

Betöltendő állás szakmacsoportja: önkormányzat, adózás

FEOR besorolás: 3910 Egyéb ügyintéző

Betöltendő állás munkakörének szakterülete (munkakörcsalád):
Adó/jövedéki, Közgazdaság/pénzügyi/elemezési

Betöltendő állás jogviszonya: Közzszolgálati jogviszony (Kttv.)

Foglalkoztatás időtartama, munkaideje, munkarendje, formája: Határozott, 40 óra, teljes munkaidő (heti 40 óra), Teljes munkaidő

Munkavégzés helye: Ivánc

Álláshirdető szervezet bemutatása: Az Ivánci Közös Önkormányzati Hivatal látja el hét önkormányzat: Ivánc, Felsőmarác, Hegyhátszentmárton, Pankasz, Kisrákos, Viszák és Szaknyér községek önkormányzatainak Mötv.-ben meghatározott önkormányzati és államigazgatási feladatait. A hivatal székhelye Ivánc, a hivatal kirendeltsége Pankaszon működik.

A munkáltatóval, állással kapcsolatos egyéb lényeges információ (pl. jogviszony létesítés feltételei; próbaidő; illetmény/fizetés, speciális adatvédelmi tájékoztatás, szervezet honlap címe stb.): A kinevezési jogkör gyakorlója a kinevezésben 6 hónap próbaidőt köt ki. Az illetmény megállapítására és az egyéb juttatásokra a Kttv., a fenntartó önkormányzatok mindenkori költségvetési rendeletei, valamint a közzszolgálati szabályzat rendelkezései az irányadóak. Az adatkezelés jogalapja: EU 2016/679. számú rendelet 6. cikk 1.) bekezdés a) pontja alapján az érintett magánszemély hozzájárulása.

Feltételek, Előnyök

Pályázati feltételek:

Jogállásból fakadó jogszabályi követelmények:

- Büntetlen előélet
- Cselekvőképesség
- Magyar állampolgárság
- Vagyonnyilatkozattételi eljárás lefolytatása
- Erkölcsi bizonyítvány

Elvárt végzettség/képesítés:

- 4. Érettségi, vagy középfokú szakképesítés vagy szakképesítés-ráépülés felső középfokú részsakképesítés vagy szakképesítés szakma - középfokú szakképzettség szakképesítés speciális készségfejlesztő szakiskolai szakképzettség , Pénzügy, bank és biztosítás, Végzettség a 29/2012.(III.7.) Korm. rendelet 1. mellékletének 19. pontjában vagy 23. pontja I-II. besorolási osztály szerint

Egyéb pályázati feltétel meghatározása:

- Felhasználói szintű MS Office (irodai alkalmazások)

Pályázat elbírálása során előnyt jelent:

A pályázat elbírálása során előnyt jelentő végzettség/képesítés:

- Középfok - szakképzettség, Pénzügy, bank és biztosítás, ASP rendszerben való munkatapasztalat, gyakorlat, KIRA rendszer ismerete, államháztartási mérlegképes könyvelői végzettség

A pályázat elbírálása során előnyt jelent a szakmai tapasztalat?: Igen

A pályázat elbírálása során előnyt jelent a vezetői tapasztalat?: Nem

A pályázat elbírálása során előnyt jelentő járművezetői engedély kategória: B

Egyéb pályázati előnyök:

- Közigazgatási alapvizsga megléte

A pályázat részeként benyújtandó igazolások, alátámasztó dokumentumok:

- fényképes önéletrajz (87/2019.(IV.23)Korm.rendelet 1 sz. melléklete alapján
- vagyonnyilatkozat-tételi kötelezettség teljesítése

- Adatkezelési nyilatkozat
- Három hónapnál nem régebbi erkölcsi bizonyítvány
- Hozzájáruló nyilatkozat pályázati anyagba betekintésről
- végzettséget, szakképesítést igazoló okiratok másolata

A pályázat benyújtásának határideje: 2024.09.27. 13:30

Pályázat benyújtásának módja: • Postai úton, a pályázatnak az Ivánci Közös Önkormányzati Hivatal címére történő megküldésével (9931 Ivánc, Kossuth L. u. 119.). Kérjük a borítékon feltüntetni a pályázati adatbázisban szereplő azonosító számot: IKÖ/210/2024., valamint a munkakör megnevezését: Adó- és pénzügyi ügyintéző.

- Elektronikus úton Tóth Zoltán aljegyző részére a jegyzo@ivanc.hu e-mail címen keresztül.

A pályázat elbírálásának módja: A beérkezett pályázatokat a jegyző bírálja el. A pályázatok benyújtását követően a pályázók személyes meghallgatására is sor kerülhet. A pályázat elbírálását követően a pályázók írásbeli értesítést kapnak. A határidőn túl érkezett pályázatok érvénytelenek. A pályázat kiírója fenntartja magának a visszavonás, valamint a pályázati eljárás eredménytelenné nyilvánításának jogát.

A pályázat elbírálásának határideje: 2024.09.30. 16:00

A pályázati kiírás további közzétételének helye: www.ivanc.hu

www.pankasz.hu

Állás tervezett betöltésének időpontja: 2024.10.15.

Állás tervezett betöltés végének időpontja: 2026.10.15.

Publikálás tervezett időpontja: 2024.09.14.

A pályázati kiírás közléte a Miniszterelnöki Kormányiroda (MK). A pályázati kiírás a közigazgatási szerv által az MK részére megküldött adatokat tartalmazza, így annak tartalmáért a hatályos jogszabály alapján a pályázatot kiíró szerv felel.

